

Fiche de poste : **ATTACHÉ(E) DE RECHERCHE CLINIQUE (ARC) INVESTIGATION - CODIAM**
Pôle d'activité : **Santé Publique et Recherche**
Unité fonctionnelle : **UF 6000 - Centre d'Investigation Clinique – CIC**
Numéro de poste : **H0364**

Date de mise à jour :	Nombre de pages :	Rédacteurs :	Validation par :
08 juin 2020	04	Sandra Deungoue Attachée d'Administration Hospitalière Pr Mathieu NACHER Chef de service	Chantal LE BOT Directrice des Ressources Humaines

<p>Famille professionnelle : Recherche Clinique Sous-famille : Investigation Pré requis : Niveau II (BAC+3) Études paramédicales ou diplôme universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques (biologie, médecine, pharmacie, informatique) Code Métier : 15F10</p>	<p>Grade possible :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technicien Supérieur Hospitalier (TSH) • Chargé de mission de recherche (CMR)
---	---

Présentation du Centre hospitalier de Cayenne

Principal établissement public de santé de la Guyane, le CHC a une vocation régionale et des missions universitaires pour l'ensemble du territoire guyanais et une population en forte croissance. Il offre près de 700 lits et places en court séjour, SSR, psychiatrie et gériatrie, organisés en 8 pôles cliniques et médico-technique. Il porte l'ensemble des centres délocalisés de prévention et de soins (CDPS) assurant un accès aux soins primordiaux.

Missions et activités du poste	
Définition	<p>Mettre en œuvre la logistique des protocoles, le recueil et la saisie des données cliniques sous la responsabilité des investigateurs et de l'équipe médicale des pôles médecine du Centre Hospitalier de CH de Cayenne.</p> <p>L'ARC/TEC est placé sous la responsabilité du pôle Santé Publique et Recherche du Centre Hospitalier de Cayenne et intégré à la cellule investigation du département de recherche, innovation et santé publique.</p> <p>L'ARC/TEC peut être amené à se déplacer dans les Centres Délocalisés de Prévention et de Soins (CDPS) du CH de Cayenne, les CH de Kourou ou de l'Ouest Guyanais pour le recrutement de participants.</p>
Activités	<p>Missions principales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle de la faisabilité des circuits logistiques de l'étude (données biomédicales et échantillons biologiques) • Établissement/actualisation, organisation/mise en œuvre de processus/procédures, protocoles, consignes spécifiques au protocole d'étude

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et traitement des données/informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi) • Information et conseil à des tiers (investigateurs et équipe soignante, patients, familles) dans le cadre du protocole • Organisation de la vérification des données en vue des visites de monitoring par le pôle promotion du CH Cayenne • Préparation des éléments de file active et d'activité sous forme synthétique et graphique • Recueil / collecte de données biomédicales et questionnaire patient en face à face • Renseignement de documents, de fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.) • Reprographie, anonymisation des résultats et envoi des données au centre promoteur, le cas échéant • Suivi et déclaration des événements indésirables au centre promoteur, le cas échéant • Traitement des courriers, dossiers, documents liés à l'étude (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage) • Gestion et suivi des échantillons biologiques, de leur préparation, de leur stockage et de leur acheminement vers le CH de Cayenne
--	--

Compétences requises pour le poste

Savoir-Faire	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser et utiliser des informations à partir du dossier hospitalier du patient • Classer des données, des informations, des documents de diverses natures • Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et son entourage • Évaluer la pertinence et la véracité des données et/ou informations • Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel et la confidentialité des données du protocole portées à sa connaissance • Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité. • Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence • S'exprimer correctement dans l'entretien particulier avec une ou plusieurs personnes • Travailler en équipe pluridisciplinaire localement et en lien avec l'équipe recherche du Centre Hospitalier de Cayenne • Utiliser les logiciels métier (ENNOV/CLINSIGHT et Pack Microsoft Office notamment)
---------------------	--

Connaissances requises	Description	Niveau de connaissance
	Anglais scientifique	Connaissances générales
	bases de données	Connaissances opérationnelles
	Bureautique	Connaissances générales
	Éthique et déontologie médicales	Connaissances générales
	Gestion de données, relatives à son domaine	Connaissances opérationnelles

	Logiciel dédié à la recherche clinique	Connaissances opérationnelles
	Méthodes de recherche clinique	Connaissances générales
	Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances générales
	Réglementation relative à la recherche clinique	Connaissances opérationnelles
	Vocabulaire médical	Connaissances opérationnelles
<p>Connaissances opérationnelles : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.</p> <p>Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/5 ans.</p>		
Compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Capacités relationnelles • Sens de la responsabilité • Esprit de décision et d'initiative, rigueur • Autonomie • Disponibilité • Capacité à travailler en équipe • Discrétion • Maîtrise de soi. 	
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Polyvalent • Autonome • Dynamique • Disponible • Confidentialité • Respect de la hiérarchie et sens du service public 	

INFORMATIONS GENERALES

Nature du contrat	CDD – Poste financé
Durée de la mission	12 mois
Horaire de travail	Régime décompte jour
Quotité	100%
Disponibilité	1 ^{er} Août
Service	Centre d'Investigation Clinique – CIC
Centre de responsabilité	Département de Recherche Innovation et Santé Publique (DRISP)
Pôle	Santé Publique et Recherche
Lieu d'exercice	Centre Hospitalier de Cayenne Andrée Rosemon

Informations complémentaires

Relations hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables du CIC AG, site de Guyane • Chefferie du Pôle Santé Publique et Recherche • Direction des Ressources Humaines
-------------------------------	--

Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none">• Membre de la cellule investigation du DRISP• Relations avec les personnels du Pôle Santé Publique et Recherche• Relations avec l'ensemble des acteurs de la Recherche clinique du CH
Modalités de candidature	<p>Envoyez vos candidatures par courriel :</p> <p><i>Adresse électronique</i> : recrutement.drh@ch-cayenne.fr,</p> <p><i>Copie</i> : cicec@ch-cayenne.fr,</p> <p><i>Sujet du mail</i>: « Candidature ARC INVESTIGATION / TEC au CIC - CODIAM »</p> <p><i>Destinataire</i> : Mme Chantal LE BOT, Directrice des Ressources Humaines CHC,</p> <p><i>Pièces jointes</i> : CV et lettre de motivation</p> <p><i>Date limite de candidature</i> : 15 juillet 2020</p>